

**T.C**  
**TOROSLAR KAYMAKAMLIĐI**  
**CEMİLE HAMDİ ONGUN MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*



## **Değerli Arkadaşlarım;**

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle içinde bulunduğumuz yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Eğitim öğretim sisteminin hedefini Sayın Cumhurbaşkanımızın ifadesiyle açıklayacak olursak; “aklıselim, kalbi selim, zevkiselim sahibi bireyler yetiştirmek olmalıdır.” Bunun yanında çocuklarımızı günümüzün bilgi yoğun ve rekabetçi dünyasına en iyi şekilde hazırlamamız gerekmektedir.

Cemile Hamdi Ongun Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; Mesleki ve Teknik Eğitimde uluslararası standardı yakalayıp yeni modeller ortaya koyabilmeleri amaçlanmaktadır. Okulumuz olarak

öğrencilerimiz için aktif öğrenme ortamları, başarılarının arttırmaya yönelik çalışmalar, özel eğitim gereksinimi olan gençlere yönelik planlamalar, veli ile okulun bütünleşmesi çalışmaları, sosyal ,kültürel sportif, ders dışı bilimsel aktivite, deney , inceleme ,gezi gibi faaliyetlere yönelik yapılacak etkinlikler, yabancı uyruklu öğrencilerimizin kişisel gelişimi ve kültürümüze uyum sağlamalarına yönelik planlamalar eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin akademik çalışmaları mevcut durum analizimizde sunmuş bulunmaktayız.

Bu bağlamda bakanlığımızın hazırladığı 2023 Eğitim Vizyonu Felsefesi ışığında hedeflerimizi hep daha iyisi nasıl olabilir sorusunu düşünerek, güçlü bir kadroyla ihtiyaç analizlerimizi her yıl oluşturmaktayız. Öngörülen takvimde hedeflerimizin kaçınılmaz buldu ve daha farklı neler yapabileceğinizin planını ihtiyaçlar dahilinde yapacağız. Bu doğrultuda gerçekleştirilen her sürecin etki analizlerini bir önceki yılı revize ederek beş yıl süresince belirlediğimiz vizyonumuza ulaşma çabası ve gayreti içerisinde olacağız.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım Cemile Hamdi Ongun Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarına, Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder ve başarılar diliyorum.

**Kenan MÜJDECİ**

**Okul Müdürü**



## İçindekiler

|  |                              |
|--|------------------------------|
| SUNUŞ.....   | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| İÇİNDEKİLER .....  | 4                            |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....             | 5                            |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....                             | 7                            |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 8                            |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 10                           |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 16                           |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 20                           |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 28                           |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....        | 31                           |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 32                           |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....                   | 33                           |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 33                           |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 37                           |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 45                           |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....                          | 53                           |
| EKLER: .....   | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                           | Ekip Bilgileri  |                           |
|---------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                    | Adı Soyadı      | Unvanı                    |
| Kenan MÜJDECİ       | Müdür                     | Mümine SAYGINER | Müdür Yardımcısı          |
| Mümine SAYGINER     | Müdür Yardımcısı          | Duygu GÜVEN     | Rehber Öğretmen           |
| Ahmet AYDIN         | Öğretmen                  | Jülide DEMİR    | Öğretmen                  |
| Lale NALBANT        | Okul Aile Birliği Başkanı | Arzu AYGİN      | Öğretmen                  |
|                     |                           | Mehmet OBUZ     | Öğretmen                  |
|                     |                           | Lale NALBANT    | Okul Aile Birliği Başkanı |
|                     |                           |                 | Okul Aile Birliği Üyesi   |
|                     |                           |                 | Öğrenci Velisi            |
|                     |                           |                 | Öğrenci Velisi            |

| Okul Kurum Strateji Hazırlama Adımları |   | 2029  |  |      |  |       |  |        |  | 2020 |  |
|--|---|-------|--|------|--|-------|--|--------|--|------|--|
|  |   | EYLÜL |  | EKİM |  | KASIM |  | ARALIK |  | OCAK |  |
| 1                                      | Kurulan stratejik planlama ekibinin ilçe AR-GE birimine bildirilmesi              |       |  |      |  |       |  |        |  |      |  |
| 2                                      | Durum Analizi   |       |  |      |  |       |  |        |  |      |  |
| 3                                      | Geleceğe Yönelim  |       |  |      |  |       |  |        |  |      |  |
| 4                                      | İlçe AR-GE birimi inceleme ve değerlendirmesi                                     |       |  |      |  |       |  |        |  |      |  |
| 5                                      | Planın İnternet Yayınlanması ve E-posta şeklinde İlçe AR-GE birimine gönderilmesi |       |  |      |  |       |  |        |  |      |  |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## Okulun Kısa Tanıtımı

Mersin'imizin Toroslar İlçesine bağlı Güneykent Mahallesi'nde; İçel Valisi Muharrem Göktayoğlu tarafından temeli atılmıştır.

İçel Valisi Gökhan Aydın ve İl Milli Eğitim Müdürü Metin Memiş'in gayretleriyle, okulumuz "Cumhuriyet Lisesi" adıyla 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında öğretime açılmıştır.

Milli Eğitim Bakanı Nevzat Ayaz'ın onayları ile 01.01.1995 tarihinden itibaren adı "Cemile-Hamdi Ongun Lisesi (Yabancı Dil Ağırlıklı Lise)" olarak değiştirilmiştir.

2012-2013 Öğretim yılından itibaren Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür ve adı "Cemile Hamdi Ongun Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi" olarak değiştirilmiştir. Okulumuza ilk olarak Elektrik-Elektronik Teknolojileri alanı açılmıştır.

2014-2015 Öğretim yılından itibaren bütün meslek liselerinin ismi tek isim altında toplandığından, okulumuzun ismi "Cemile Hamdi Ongun Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi" olarak değiştirilmiştir.2015-2016 öğretim yılından itibaren de Bilişim Teknolojileri ile Tesisat Teknolojileri Ve İklimlendirme alanlarında eğitim vermesi onaylanmıştır.

Okulumuzda 5 yönetici yardımcısı, 2 psikolojik danışman , 41 öğretmen ,1 memur ve 2 hizmetli çalışanı mevcuttur.

Okulumuzun genel kültür, sportif faaliyetlerdeki başarıları aşağıda geçmişten günümüze sıralanmıştır.

2011-2012 Toroslar İlçesi liseler arası Bilgi-Kültür yarışması birincisi

2014-2015 Toroslar İlçesi liseler arası Erkek Voleybol Şampiyonu

2014-2015 Toroslar İlçesi liseler arası Deneme Yazma Yarışmasında ikincilik

2015-2016 Mersin İli Futbol Turnuvası Üçüncülük



2016-2017 Toroslar Futsal İkinciliği

2016-2017 Boks Mersin Birincilik

2016-2017 Atletizm Mersin İkincilik kazanmışlardır.

Bunun yanında sportif faaliyetlere okulumuz öğrencileri her sene il içinde düzenlenen turnuvalara katılıp çeşitli başarılar elde etmektedirler.

Okulumuzda 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında TÜBİTAK BİLİM FUARI gerçekleşmiştir.

2018/2019 yılında Erasmus+ projesi kabul edilmiş olup 2019/2020 eğitim öğretim içerisinde uygulaması gerçekleşecektir.

2019/2020 eğitim öğretim yılında Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır.

2019/2020 “Mesleki ve Teknik Eğitim Yoluyla Sosyal ve Ekonomik Uyum Projesi” kapsamında Pilot Okul seçilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                      |   |                       |   |        |    |
|--------------------------------------|---|-----------------------|---|--------|----|
| İli: MERSİN                          |   | İlçesi: TOROSLAR      |   |        |    |
| Adres:                               | Güneykent Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı<br>94028 Sk.No3 33240 Toroslar/Mersin | Coğrafi Konum (link): | <a href="https://goo.gl/maps/DuDfZczi533DTHaU9">https://goo.gl/maps/DuDfZczi533DTHaU9</a> |        |    |
| Telefon Numarası:                    | (324) 223 0303  | Faks Numarası:        | 2230303   |        |    |
| e- Posta Adresi:                     | 967902@gmail.com  | Web sayfası adresi:   | <a href="http://chomtal.meb.k12.tr/">http://chomtal.meb.k12.tr/</a>                       |        |    |
| Kurum Kodu:                          | 745824  | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :        |   | Toplam Çalışan Sayısı | 53  |        |    |
| Öğrenci Sayısı:                      | Kız   | 114                   | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 26 |
|                                      | Erkek   | 408                   |   | Erkek  | 28 |
|                                      | Toplam  | 522                   |   | Toplam | 53 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |   | 22                    | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | 31 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |   | 10                    | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı                                       |        | 10 |

|   |     |   |       |
|---|-----|---|-------|
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 280 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 9 YIL |
|---|-----|---|-------|

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4         | 2         | 6         |
| Sınıf Öğretmeni                 |           |           |           |
| Branş Öğretmeni                 | 28        | 25        | 53        |
| Rehber Öğretmen                 |           | 2         | 2         |
| İdari Personel                  |           | 1         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 5         |           | 5         |
| Güvenlik Personeli              |           | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>37</b> | <b>31</b> | <b>68</b> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *             |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı              | 5    | Çok Amaçlı Salon        | Var |     |
| Derslik Sayısı               | 24   | Çok Amaçlı Saha         | Var |     |
| Derslik Alanları (m2)        | 39   | Kütüphane               | Var |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı    | 17   | Fen Laboratuvarı        | Var |     |
| Şube Sayısı                  | 17   | Bilgisayar Laboratuvarı | Var |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)    | 17   | İş Atölyesi             | Var |     |
| Öğretmenler Odası (m2)       | 50   | Beceri Atölyesi         |     | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2)       | 1200 | Pansiyon                |     | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 9700 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)        | 2299 |                         |     |     |

|  |      |  |  |
|--|------|--|--|
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 3000 |  |  |
| Kantin (m2)  | 100  |  |  |
| Tuvalet Sayısı   | 18   |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI  | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI  | Kız | Erkek | Toplam |
|---------|-----|-------|--------|---------|-----|-------|--------|
| 9/A     | 6   | 32    | 38     | 11/ABBT | 17  | 15    | 32     |
| 9/B     | 8   | 33    | 41     | 11/AET  | 6   | 29    | 35     |
| 9/C     | 8   | 33    | 41     | 11/ATİT | 4   | 20    | 24     |
| 9/D     | 4   | 36    | 40     | 11/BBT  | 13  | 16    | 29     |
| 10/ABT  | 11  | 9     | 20     | 11/BET  | 5   | 30    | 35     |
| 10/AET  | 2   | 29    | 31     | 12/ATİT |     | 23    | 23     |
| 10/ATİT | 1   | 18    | 19     | 12/ABT  | 15  | 9     | 24     |
| 12/AET  | 4   | 29    | 33     | 12/BBT  | 7   | 20    | 27     |
| 12/BET  | 3   | 27    | 30     |         |     |       |        |



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |                         |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------------------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 27 | TV Sayısı                | 3                       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 92 | Yazıcı Sayısı            | 10                      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2                       |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   | ADSL (16 Mbit ve üzeri) |

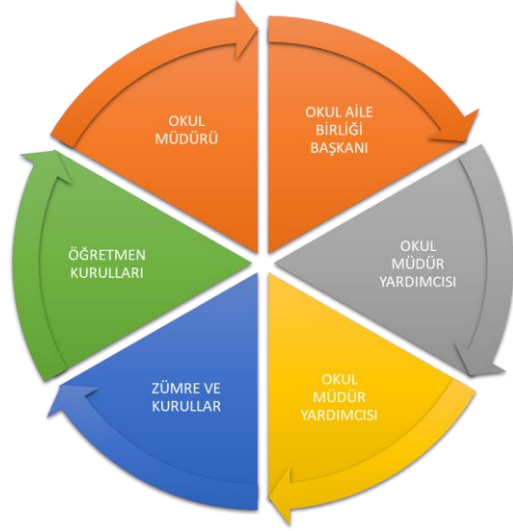
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar    | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|-----------|---------------|---------------|
| 2018-2019 | 46.000,67 TL  | 42.000,32 TL  |
| 2019-2020 | 41.572,17     | 41.000,00     |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

| CEMİLE HAMDİ ONGUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ         |  | STRATEJİK PLANI<br>(2019-2023) |
|---|--|--------------------------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  |                                |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ                                   |  | MEMNUNİYET<br>ANKET SONUCU     |
| SIRA<br>NO  | GÖSTERGELER  | SONUÇ %                        |
| 1   | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                       | 61,51                          |
| 2   | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 55,22                          |
| 3   | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 61,60                          |
| 4   | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 61,00                          |
| 5   | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 63,50                          |
| 6   | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 67,76                          |
| 7   | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 58,32                          |
| 8   | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 62,22                          |
| 9   | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 62,31                          |
| 10  | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 59,23                          |
| 11  | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 64,48                          |
| 12  | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 58,20                          |
| 13  | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 69,91                          |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                  |  | <b>61,61</b>                   |

Anket sonucu %60 üzeri olanlar koyu renkle gösterilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

| CEMİLE HAMDİ ONGUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ          |   | STRATEJİK PLANI<br>(2019-2023) |
|--|---|--------------------------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |   | ANKET SONUCU                   |
| SIRA NO  | GÖSTERGELER   | SONUÇ %                        |
| 1  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 85,00                          |
| 2  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 84,60                          |
| 3  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 72,80                          |
| 4  | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 73,60                          |
| 5  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 68,00                          |
| 6  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 73,60                          |
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 59,20                          |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 68,80                          |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 66,40                          |
| 10   | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 76,80                          |
| 11   | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 80,00                          |
| 12   | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 65,60                          |
| 13   | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 86,40                          |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                   |   | <b>73,29</b>                   |

Anket sonucu %60 üzeri olanlar koyu renkle gösterilmiştir.



**Veli Anketi Sonuçları:**

| CEMİLE HAMDİ ONGUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ      |  | STRATEJİK PLANI<br>(2019-2023) |
|--|--|--------------------------------|
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  |                                |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ                                   |  | MEMNUNİYET ANKET<br>SONUCU     |
| SIRA<br>NO   | GÖSTERGELER  | SONUÇ %                        |
| 1  | Okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 71,67                          |
| 2  | Okul duyurularını zamanında öğreniyorum.   | 75,00                          |
| 3  | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 75,00                          |
| 4  | İstek ve şikâyetlerim okul dikkate alınıyor.   | 72,00                          |
| 5  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıyor.           | 61,67                          |
| 6  | Okulda güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 76,00                          |
| 7  | Okul veli görüşlerini önemseyip dikkate alıyor.  | 61,30                          |
| 8  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 51,33                          |
| 9  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.              | 53,33                          |
| 10   | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 63,33                          |
| 11   | Okul her zaman temiz ve düzenlidir.  | 58,33                          |
| 12   | Okulun binası ve diğer alanları yeterlidir.  | 51,67                          |
| 13   | Okulumuzda yeterli miktarda sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                  | 51,67                          |
| GENEL DEĞERLENDİRME                                      |  | 65,90                          |

Anket sonucu %60 üzeri olanlar koyu renkle gösterilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### *İçsel Faktörler*

#### **Güçlü Yönler**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Çalışanlar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>*Okul kurum kültürünün var olması</li><li>*Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>*Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li><li>*Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması</li><li>*Kıdemli öğretmenlerin deneyim birikimlerine sahip olması</li><li>*Disiplin uygulamalarının güçlü olması</li><li>*Öğretmen idare iletişimin iyi olması</li><li>*Öğretmenler arasındaki bağın güçlü olması</li><li>*Teknolojiyi kullanabilen bir kadroya sahip olması</li><li>*Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li></ul> |
|-------------------|---|

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         |  |
| <b>Veliler</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>*Disiplin uygulamalarının güçlü olması</li><li>*Okulumuzun Temizliğinin tam olması</li><li>*Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması</li><li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması ve etkin çalışması</li><li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul>   |
| <b>Bina ve Yerleşke</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>*Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması</li><li>* Asansörünün ve engelli tuvaletlerinin olması</li><li>*Bahçesinde çeşmesi, bankı, kamelyası ve engelliler için rampaların olması</li><li>*Fiziki yapının öğrenci talebini karşılıyor olması</li><li>*Okulumuzun temizliğinin tam olması</li><li>*Güçlü bilgisayar donanımına sahip laboratuvarların olması</li><li>*Okulun merkezi ve güvenli bir yerde bulunması</li><li>*Okulda güvenlik görevlisinin bulunması</li><li>*Konferans salonunun olması</li></ul> |
| <b>Donanım</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>*Güçlü bilgisayar donanımına sahip laboratuvarların olması</li><li>*Her derslikte akıllı tahtaların bulunması</li><li>*Okulda ses sisteminin bulunması</li><li>*Laboratuvarların ders dışında da öğrenci kullanımına açık olması</li><li>*Elektrik/ Elektronik ve Tesisat/ İklimlendirme alanlarına ait donanımlı atölyelerin olması</li><li>*Okulumuzun ek atölye binasının olması</li><li>*Güvenlik kameralarının olması</li></ul>   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           |   |
| <b>Bütçe</b>              | *Bütçenin planlı ve şeffaf kullanılması   |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması<br>*Adil ve dengeli bir yönetim anlayışının olması<br>*Okul öğrenci, öğretmen ve velilerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ulaşabilmesi<br>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması<br>*Okul öğrenci, öğretmen ve velilerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ulaşabilmesi<br>*Veli iletişiminin güçlü olması<br>*Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması<br>*Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması<br>*Uygulama alanlarında öğrenci-işveren memnuniyetinin olması |

## Zayıf Yönler

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Öğrenciler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>* Mesleki eğitimde yerleşen öğrencide puan düşüklüğü</li><li>* Mezunlara yönelik sunulan istidam izleme ve değerlendirme sisteminin yetersizliği</li><li>* Mesleki Eğitimde yetenekleri doğrultusunda yerleşimi sağlayacak sistemin yetersizliği</li><li>* Farklılıklara sahip bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin</li><li>* Politikaların yetersizliği</li><li>* Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması</li><li>* Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması</li><li>* Okuma alışkanlığının az olması</li><li>* Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>* Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li><li>* Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li><li>* Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>* Öğrencilerin farklı mesafelerden hatta uzak yerlerden gelmesi</li><li>* Öğrenci ve velilerin hedefler konusundaki bilinçsizlikleri</li></ul> |
| <b>Çalışanlar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>* Teknolojiyi kullanmada zorluk yaşayan öğretmenlerin bulunması</li><li>* Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması</li><li>* Okul öğrenci sayılarının her yıl giderek düşmesi</li></ul>   |
| <b>Veliler</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>* Veli- öğrenci diyalogunun azlığı</li><li>* Öğrenci ve velilerin hedefler konusundaki bilinçsizlikleri</li><li>* Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>* Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü</li><li>* Velilerin çoğunun işsiz olması</li></ul>  |



|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ailelerin çokluğu</li><li>*Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li></ul>             |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>*Kantinin yerinin uygun olmaması</li><li>*Okul bahçesinin küçük olması</li></ul>   |
| <b>Donanım</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>*Fiber internet altyapısının olmaması</li></ul>  |
| <b>Bütçe</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>*Bütçenin okul ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması</li></ul>   |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>*Veli toplantılarına katılımın az olması</li><li>*Velilerin öğrencilerinin okul kurallarına uymaları konusunda hassasiyet göstermemeleri</li></ul> |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Politik</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>* Mesleki eğitimi geliştiren politikaların varlığı</li><li>* Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı</li><li>* Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması</li><li>* Mesleki eğitimi destekleyen devlet teşvikleri</li><li>* İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li></ul> |
| <b>Ekonomik</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>* Öğrencinin işletmelerde istihdamının sağlanması</li><li>* Stajyer öğrenci çalıştıran işletmelerin devlet katkısı alması</li><li>* Öğrencilerin işletmelerde yaptığı staj karşılığı ücret alması</li></ul>  |
| <b>Sosyolojik</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>* Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması</li><li>* Sivil toplum örgütlerinin mesleki eğitimdeki işbirliği eğilimi</li><li>* Üniversitelerin orta öğretimi destekleyen projeleri</li><li>* İşletmelerle protokoller yapılması</li><li>* Kültürel düzeyi yüksek bir ilde bulunmuşuz</li></ul>  |
| <b>Teknolojik</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>* Yeterli sayıda internet erişimli bilgisayar bulunması</li><li>* Her derslikte akıllı tahta bulunması</li><li>* Her öğrenciye bir bilgisayarın düşmesi</li><li>* Çalışan ihtiyaçları için yeterli teknolojik donanım bulunması</li><li>* Öğretmenlerin teknolojiyi kullanımının teşvik edilmesi</li><li>* MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim</li></ul>                           |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>*e- devlet uygulamaları,</li> <li>*e-öğrenme, internet olanakları</li> <li>*Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi</li> </ul>                                |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>*5084 sayılı Teşvik Kanunu</li> <li>*Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi</li> </ul>   |
| <b>Ekolojik</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Atıkların ayrıştırılması çalışması yapılması</li> <li>*Geri dönüşüm için kâğıtların toplanması</li> <li>*Bitmiş pillerin toplanarak geri dönüştürülmesinin sağlanması</li> </ul> |

## Tehditler

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Politik</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>*Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler</li> </ul>  |
| <b>Ekonomik</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Velilerin gelir düzeyinin düşük olması</li> <li>*Okul bütçelerinin düşük olması</li> <li>*İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi</li> <li>*Mezun olan öğrencilerimizin iş bulamama endişeleri</li> </ul> |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | *Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması   |
| <b>Sosyolojik</b>    | *Parçalanmış ve problemlili aileler<br>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi<br>*Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı<br>*Kariyer beklentileri,<br>*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),<br>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, kırsal alanda kentsel yaşam), |
| <b>Teknolojik</b>    | *Öğrenciler tarafından akıllı telefonların yaygın kullanımı<br>*Bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanımı<br>*Medya okur-yazarlığının düşük olması<br>*Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı<br>Öğrencilerin teknoloji bağımlılığının olması<br>Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,  |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | *Ödül-Disiplin mevzuatının yetersizliği<br>*Müfredat programlarının sıkça değişmesi  |
| <b>Ekolojik</b>      | *Okul bahçesi ve çevresinde yeterince yeşil alan bulunmaması<br>*Öğrencilerde çevre koruma bilincinin oluşmaması<br>*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmaların yetersiz olması,<br>*Olumsuz hava olayları ve doğal afetler   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |  |
|-----------------------------------|--|
| 1                                 | Ortaöğretimde okullaşma  |
| 2                                 | Ortaöğretimde devamsızlık  |
| 3                                 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler                                 |
| 4                                 | Yükseköğretime katılım oranının düşüklüğü  |
| 5                                 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi                          |
| 6                                 | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler                                      |
| 7                                 | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |
| 8                                 | Meslek Liselerine yönelik olumsuz algı   |

|    |  |
|----|--|
| 9  | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 10 | Kapsayıcı eğitimin uygulanamaması            |

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Mesleki yönlmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması                                     |
| 2  | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı   |
| 3  | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| 4  | İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi  |
| 5  | Zararlı alışkanlıklar   |
| 6  | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları   |
| 7  | Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu                                   |
| 8  | Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi                                     |
| 9  | Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği  |
| 10 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları  |
| 11 | TÜBİTAK Programlarına Katılım   |
| 12 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım   |
| 13 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı   |
| 14 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler   |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Öğrencilerin liselere seçilerek alınması ve akademik başarısı düşük grubun meslek liselerini tercih etmesi  |
| 2  | Teknolojik değişimin hazır bilgi imkânı sunmasının öğrencide okul bilgi ihtiyacının önünde engel teşkil etmesi  |
| 3  | Kurumsal aidiyet  |
| 4  | Çalışanların ödüllendirilmesi   |
| 5  | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  |
| 6  | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |
| 7  | Donatım eksiklerinin giderilmesi  |
| 8  | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması   |
| 9  | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı  |
| 10 | Okul-Aile Birlikleri  |
| 11 | İş güvenliği ve sivil savunma   |
| 12 | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği   |
| 13 | Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim   |
| 14 | İstatistik ve bilgi temini  |
| 15 | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması  |
| 16 | Mesleki eğitim alarak mezun etmiş olduğumuz öğrencilerin kendi alanlarına uygun iş kollarını tanımalarına ve becerilerin arttırmalarına yönelik faaliyetlerin arttırılmasını sağlamak |
| 17 | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması   |
| 18 | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği  |

- |    |   |
|----|---|
| 19 | Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim |
| 20 | Bütünsel bir izleme değerlendirme sistemi                   |
| 21 | AB eğitim ve öğretimi müktesebatına uyum                    |

### BÖLÜM III: MİSYON, TEMEL DEĞERLER

#### MİSYONUMUZ

*Mesleki ve teknik eğitim almak herkesin hakkıdır. Bu ilkedен hareketle misyonumuz, devletimizin geliştirdiği stratejiler ve politikalar doğrultusunda, sosyal ve ekonomik sektörlerin iş gücü taleplerini, ulusal ve uluslararası standartlara uygun mesleki eğitimle karşılamak, isteyenleri meslek sahibi yapmaktır.*

### VİZYON VE

#### VİZYONUMUZ

*Ekonomik ve sosyal sektörlerle işbirliği içinde; mesleki eğitimin getirisini fark eden, kendine güvenen, ilkeci, akılcı, yenilikçi, üretken, scrumlu işgücünü ve geleceğin girişimcilerini yetiştiren, kalite değerleri oluşturulmuş, bölgesinde tercih edilen lider bir eğitim kurumu olmak.*



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
- ❖ Dürüstlüğün en büyük erdem olduğuna inanırız,
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğinin olmazsa olmaz olduğuna inanırız,
- ❖ Mesleki eğitimde, Öğrenme ve Öğretmenin bir bütün olduğuna inanırız,
- ❖ Mesleki eğitimin “Sanat, altın bileziktir” olduğuna inanırız,
- ❖ Mesleki eğitimin sürekli eğitim yoluyla gelişeceğine inanırız,
- ❖ Mesleki eğitimin, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık olduğunda sürekli gelişeceğine inanırız,
- ❖ Öğrenciyi merkez alan eğitim anlayışını benimseriz,
- ❖ Başarının, sevgi ve hoşgörü ortamında gelişeceğine inanırız,
- ❖ Öğrencilerimizin kişiliğini geliştirmeye

- ❖ Karar almada öğrencinin de katılımını sağlayan ve uygulamalarda öğrenciyi ön planda tutan bir eğitim vermeye.
- ❖ Öğretimde, öğrencileri araştırmaya, düşünmeye ve uygulamaya yönelik bir eğitim vermeye
- ❖ Öğrencilerimizin başarılarını ölçmeye; ÖNCELİK VE DEĞER VERMEK.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

**1.1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

## Performans Göstergeleri

| No    | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|       |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                        | 70     | 75    | 80   | 85   | 90   | 95   |
| 1.1.2 | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)           | 90     | 95    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)              | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)         | 10     | 7     | 5    | 3    | 2    | 0    |
| 1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | -      | 10    | 5    | 4    | 3    | 0    |
| 1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                    | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 1.1.7 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)   | 2      | 1     | 1    | 0    | 0    | 0    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi         |
|--------|--|---|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi   | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                              | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                              | Rehberlik Servisi   | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Kulüpler<br>Okul Aile Birliği vb.                       | Eylül                |
| 1.1.5  | Yönetici ve öğretmenlerin, bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.       | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Sınıf Öğretmenleri<br>Kulüpler<br>Okul Aile Birliği vb. | Eylül                |
| 1.1.6  | Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.            | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Sınıf Öğretmenleri<br>Kulüpler<br>Okul Aile Birliği vb. | Her ayın son haftası |
| 1.1.7  | Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Programı" takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Kulüpler  | Eylül                |

|              |   |   |       |
|--------------|---|---|-------|
|              |   | Okul Aile Birliği vb.   |       |
| <b>1.1.8</b> | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.          | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Okul Aile Birliği vb.             | Eylül |
| <b>1.1.9</b> | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokollere katılım sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Kulüpler<br>Okul Aile Birliği vb. | Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, öğrenmeye açık, iletişimi kuvvetli, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No    | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut HEDEF |      |      |      |      |       |
|-------|---|--------------|------|------|------|------|-------|
|       |   | 2018         | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023  |
| 2.1.1 | Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı  | -            | -    | 5    | 10   | 15   | 20    |
| 2.1.2 | Onur veya üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı   | -            | 80   | 50   | 100  | 150  | 160   |
| 2.1.3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 250          | 300  | 310  | 350  | 400  | 420   |
| 2.1.4 | Eğitsel gezilere katılan öğrenci sayısı   | 150          | 200  | 250  | 300  | 350  | 400   |
| 2.1.5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 3            | 4    | 5    | 6    | 7    | 10    |
| 2.1.6 | Destekleme ve yetiştirme kursu açılan ders sayısı   | -            | -    | --   | -    | -    | -     |
| 2.1.7 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı                                      | -            | -    | -    | 150  | 170  | 190   |
| 2.1.8 | Elektronik ortamda anlatılan ders saati oranı (%)   | % 70         | %75  | %80  | %80  | % 85 | 3.3.1 |
| 2.1.9 | Ünite sonlarında kazanımların kazandırılmasına yönelik yapılan sınav sayısı                     | 2            | 2    | 2    | 3    | 3    | 3.3.2 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi                 |
|--------|---|---|------------------------------|
| 2.1.2  | Öğrencilerin hedef belirlemelerine ve hedeflerinin farkında olmalarına yardımcı olmak   | Rehberlik Servisi   | Eylül - Haziran              |
| 2.1.3  | Öğrencilerin okulumuzdaki bölümleri tanımalarına ve sevmelerine yardımcı olmak  | Alan Şefleri  | Nisan – Mayıs                |
| 2.1.4  | Ortak sınavlar yaparak öğrencilerin seviyelerini iyileştirmek   | Zümreler  | Kasım – Aralık- Mart - Mayıs |
| 2.1.5  | Öğrencilerin okul eğitim ortamlarını rahatça kullanabilecek düzenlemeler yapmak   | Okul Yönetimi<br>Öğretmenler  | Eylül - Haziran              |
| 2.1.6  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak oluşturulması amacıyla yayınlar takip edilecek, kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak  | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Kulüpler                      | Eylül-Haziran                |
| 2.1.7  | Sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim teknikleri, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Kulüpler                      | Eylül-Haziran                |
| 2.1.8  | Öğrencilerin ders içi ve dışı etkinliklerle ile eğitim öğretimin bütün imkanlarına kavuşturulmasını sağlayarak öğrencilerin ve öğrenci paydaşlarının okulda geçirdiği zamanının artırılmasını sağlamak.                           | Müdür Yardımcısı<br>Rehberlik Servisi<br>Kulüpler                             | Eylül -Haziran               |
| 2.1.9  | Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi  | Rehberlik Servisi   | Ekim                         |
| 2.1.10 | Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi<br>Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli   | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Rehberlik Servisi<br>Kulüpler | Eylül - Haziran              |



| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi    |
|--------|---|--|-----------------|
|        | <p>öğrencilerin belirlenmesi</p> <p>Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi</p> <p>Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi</p> <p>Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması</p> <p>Sosyal faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri</p> |  |                 |
| 2.1.11 | <p>Veli ziyaretlerinin yapılması</p> <p>Sınıf veli toplantılarının yapılması</p> <p>Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi</p> <p>Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması</p>  | <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Stratejik Planlama Ekibi</p> <p>Rehberlik Servisi</p> | Eylül - Haziran |

## Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

## Performans Göstergeleri

| No    | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|       |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.2.1 | İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | 85     | 88    | 90   | 95   | 98   | 100  |
| 2.2.2 | Meslek ile ilgili yapılan seminer ve tanıtım sayısı                | 2      | 5     | 8    | 9    | 10   | 15   |
| 2.2.3 | Mesleği tanımak için yapılan alan bilgisi ziyaret ve gezi sayısı   | -      | 3     | 5    | 8    | 9    | 10   |
| 2.2.4 | Sınav kaygısı ve motivasyona yönelik seminer sayısı                | -      | 20    | 25   | 28   | 29   | 30   |
| 2.2.5 | Mesleki rehberlik çalışmalarına katılan öğrenci oranı              | 87     | 93    | 95   | 98   | 99   | 100  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi  |
|--------|--|---|---------------|
| 2.2.1. | Okula davet edilecek toplumda yer edinmiş başarılı kimseleri saptamak.   | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Rehberlik Servisi                       | Eylül- Kasım  |
| 2.2.2  | Meslek tanıtım seminer sayısını artırılacaktır.  | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Rehberlik Servisi<br>Sınıf öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 2.2.3  | Kendi alanında istihdam edilen öğrenci sayısı tespit edilecektir.  | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Rehberlik Servisi<br>Sınıf öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 2.2.4  | Mesleki rehberlik çalışmalarına katılan öğrenci oranı artırılacaktır.  | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Rehberlik Servisi<br>Sınıf öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 2.2.5  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetleri yürütülürken beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların ortadan kaldırılabilmesi amacıyla toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Rehberlik Servisi<br>Kulüpler           | Eylül         |

### Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarının ve kurumun fiziki şartlarının iyileştirilmesi.

#### Performans Göstergeleri

| No    | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ              | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|       |                                       | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.3.1 | Disiplin dilekçesi sayısı             | 26     | 20    | 17   | 15   | 10   | 8    |
| 2.3.2 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | 25,6   | 20    | 17   | 15   | 10   | 7    |

#### Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

|               |   |   |                 |
|---------------|---|---|-----------------|
| <b>2.3.1.</b> | Öğrencilerle birlikte öğrenci okul kurallarını oluşturmak   | Sınıf Öğretmenleri  | Eylül- Ekim     |
| <b>2.3.2</b>  | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Disiplin ve Ödülle ilgili maddelerini sınıflara asmak  | Sınıf Öğretmenleri  | Ekim- Kasım     |
| <b>2.3.3</b>  | Davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle bireysel ve grupla görüşmeler yapmak   | Rehberlik Servisi   | Eylül-Haziran   |
| <b>2.3.4</b>  | Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay ödüllendirilmesini sağlamak  | Onur Kurulu   | Ocak - Haziran  |
| <b>2.3.5</b>  | Öğrencilerle çatışma, akran ilişkileri ve öfke kontrolü ile ilgili çalışmalar yapmak  | Rehberlik Servisi   | Eylül – Haziran |
| <b>2.3.6</b>  | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için gerekli birimlerle işbirliği yapılacak etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.    | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Kulüpler<br>Okul Aile Birliği vb. | Eylül – Haziran |
| <b>2.3.7</b>  | Okulumuzun kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Kulüpler<br>Okul Aile Birliği vb. | Eylül – Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3.**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1**

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek amacıyla okulumuzun hizmetlerinin iyileştirilmesi.

### **Performans Göstergeleri**

| No | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|    |                          | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |

|              |  |   |     |     |     |     |     |
|--------------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>3.1.1</b> | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı  | 6 | 7   | 8   | 8   | 9   | 10  |
| <b>3.1.2</b> | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)                                       | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| <b>3.1.3</b> | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | 2 | 2   | 3   | 4   | 5   | 5   |
| <b>3.1.4</b> | Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı   | 2 | 2   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| <b>3.1.5</b> | Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı   | 5 | 4   | 2   | 1   |     |     |
| <b>3.1.6</b> | Beyaz bayrak sertifikasına sahip olup olunmadığı   | - |     |     |     |     |     |
| <b>3.1.7</b> | Beslenme dostu okul sertifikasına sahip olup olunmadığı  | - |     |     |     |     |     |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

|              |   |   |                     |
|--------------|---|---|---------------------|
| <b>3.1.1</b> | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.   | Okul yönetimi   | 2 Eylül – 2 Haziran |
| <b>3.1.2</b> | Rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için öğretmenlerinin eğitimlere yönlendirilecektir   | Okul yönetimi   | 2 Eylül – 2 Haziran |
| <b>3.1.3</b> | Öğretmenlerin eğitim niteliğini artırmak için sınıf içindeki uygulamaları destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir                      | Okul Yönetimi   | Eylül - Şubat       |
| <b>3.1.4</b> | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul Yönetimi   | Eylül - Nisan       |
| <b>3.1.5</b> | Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak  | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Kulüpler<br>Okul Aile Birliği vb. | 2019-2023           |
| <b>3.1.6</b> | Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak  | Müdür Yardımcısı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Kulüpler<br>Okul Aile Birliği vb. | 2019-2023           |



### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

| No    | PERFORMANS GÖSTERGESİ                         | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|       |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 3.2.1 | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı   | 3      | 2     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 3.2.2 | Özel burs öğrenci sayısı                      | 1      | 0     | 2    | 2    | 3    | 4    |
| 3.2.3 | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 2    |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

|              |   |                                    |                     |
|--------------|---|------------------------------------|---------------------|
| <b>3.2.1</b> | “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.                           | Okul Yönetimi                      | 2 Eylül – 2 Haziran |
| <b>3.2.2</b> | Öğrencilere yönelik özel burs imkânı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.    | Okul Yönetimi<br>Okul Aile Birliği | Mart - Nisan        |
| <b>3.2.3</b> | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için okul daha uygun hale getirilecektir. | Okul Yönetimi<br>Okul Aile Birliği | 2 Eylül – 2 Haziran |

### **Stratejik Hedef 3.3**

Okulu ilçe ve il bazında tanıtmak.

#### **Performans Göstergeleri**

| No           | PERFORMANS GÖSTERGESİ                         | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|--------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|              |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>3.3.1</b> | Okulu ziyaret eden okul sayısı                | -      | 1     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| <b>3.3.2</b> | Ziyaret edilen okulu sayısı                   | -      | 1     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| <b>3.3.3</b> | Katılım sağlanan fuar-yarışma-etkinlik sayısı | 1      | 2     | 3    | 3    | 3    | 3    |

#### **Eylemler**

| No           | Eylem İfadesi                        | Eylem Sorumlusu                     | Eylem Tarihi       |
|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>3.3.1</b> | Okul web sitesini günlük güncellemek | Bilişim Teknolojileri Alanı Zümresi | 30 Eylül-2 Haziran |

|              |  |   |                |
|--------------|--|---|----------------|
| <b>3.3.2</b> | Brifing dosyasını sıklıkla güncellemek   | Bilişim Teknolojileri Alanı<br>Zümresi            | Şubat-Mart     |
| <b>3.3.3</b> | Mesleklerle ilgili tanıtım fuarlarına katılmak   | Alan şefleri                                      | Mayıs          |
| <b>3.3.4</b> | Alan tanıtım günleri düzenlemek  | Alan şefleri                                      | Nisan-Mayıs    |
| <b>3.3.5</b> | 2019 Şubat ayı Ortaokul Öğretmen, Öğrenci ve Velilerine yönelik okulumuzun tanıtımını gerçekleştirmek. | Okul İdaresi<br>Alan Şefleri<br>Rehberlik Servisi | Şubat- Haziran |

## **Stratejik Amaç 4.1**

Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak

### **Stratejik Hedef 4.1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar; tüm velileri, anne-baba sorumlulukları, çocuğun başarı aşamaları ve okula devam konularında bilinçlendirmek.

#### **Performans Göstergeleri**

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                        | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 4.1.1.a  | Toplantılara katılan veli sayısı             | 75     | 80    | 100  | 110  | 115  | 120  |
| 4.1.1.b. | Rehberlik servisi ile görüşen veli sayısı    | 100    | 130   | 135  | 140  | 150  | 160  |
| 4.1.1.c. | Rehberlik servisi ile görüşen öğrenci sayısı | 320    | 350   | 370  | 380  | 400  | 420  |

## Eylemler

| No      | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi        |
|---------|---|--|---------------------|
| 4.1.1.a | Okuldaki çalışmalardan velileri haberdar etmek ve veli desteğini sağlamak | Okul idaresi<br>Okul Aile Birliği                      | Kasım – Nisan       |
| 4.1.1.b | Veli toplantıları düzenlemek  | Okul idaresi<br>Okul Aile Birliği                      | Kasım – Nisan       |
| 4.1.1.c | Velilerle işbirliği yapmak  | Okul idaresi<br>Okul Aile Birliği<br>Okul Öğretmenleri | 2 Eylül – 2 Haziran |
| 4.1.1.d | Velilerin dilek ve isteklerini dikkate almak                              | Okul idaresi<br>Okul Aile Birliği<br>Okul Öğretmenleri | 2 Eylül – 2 Haziran |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | Toplam   |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Genel Bütçe                         | 45000TL | 55000TL | 68000TL | 80000TL | 90000TL | 338000TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -       | -       | -       | -       | -       | -        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 8000TL  | 10000TL | 11000TL | 12000TL | 14000TL | 55000TL  |
| <b>TOPLAM</b>                       | 53000   | 65000   | 79000   | 92000   | 104000  | 393000   |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Cemile Hamdi Ogun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Bu kapsamda okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı        | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması   | Zaman Kapsamı |
|-----------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| Birinci Dönem               | Her yılın şubat ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında ilgili birimler tarafından hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması  | Ocak-Temmuz   |
| İkinci Dönem                | Temmuz ayı sonuna kadar        | Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl       |