



T.C.
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-19071600-602.04-111215506

10.08.2024

Konu : 2024-2028 Okul ve Kurum Stratejik
Planları

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

İlgi genelge doğrultusunda, okul ve kurumlarımızca hazırlanan 2024-2028 stratejik planlarının uygulamaya geçirilmesi ve kurum web sayfalarında yayınlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Kaan AYDEMİR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Mehmet SOĞUKPINAR
Kaymakam

Ek: Okul ve Kurum Listesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9500CF70-77CB-4B19-87AE-F69FB2AA95D8

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

TOROSLAR / MERSİN
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: İrem KIZILTAN
ÖNCEL
Memur

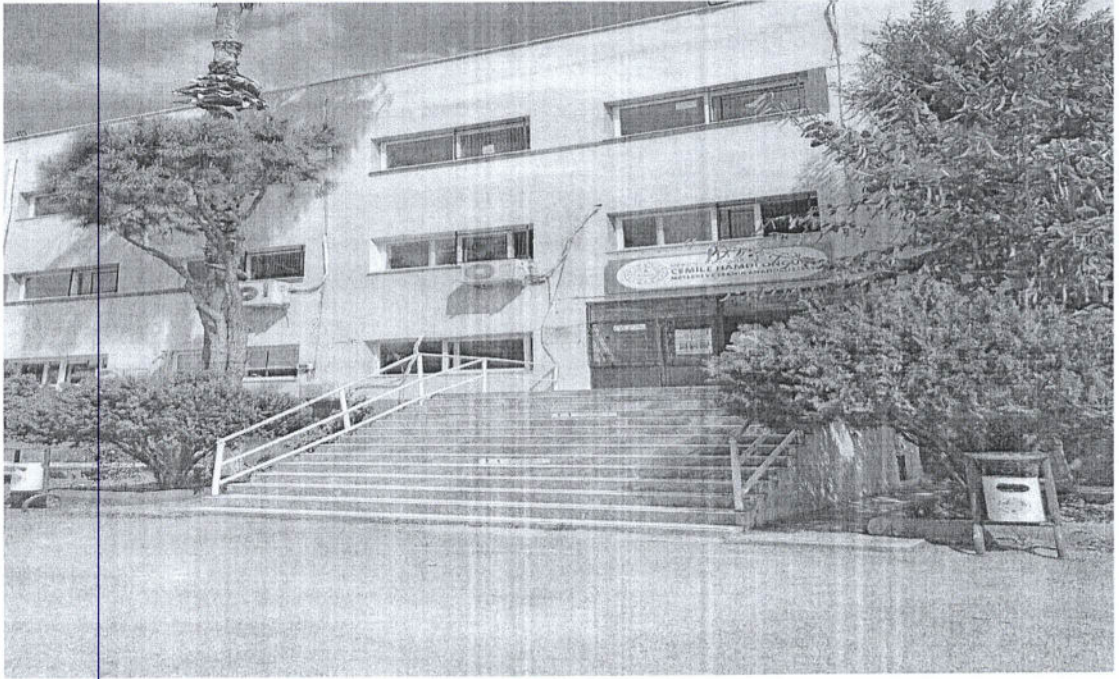


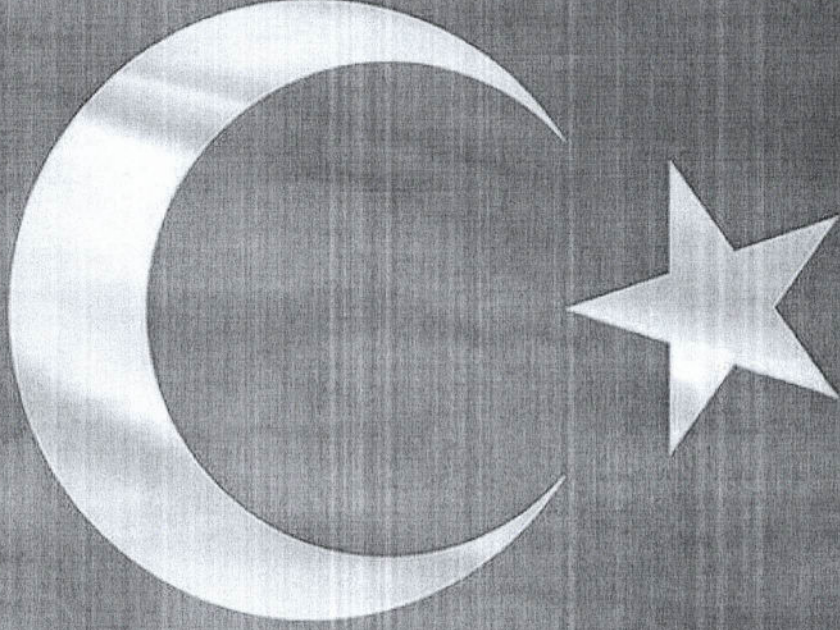
T.C
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI

CEMİLE HAMDİ ONGUN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK EYLEM PLANI

MERSİN 2024





İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddım var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar!*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayraktan akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, topraksız seksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Ezmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secdeler eder, varsa taşım,
Her ceridamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubümüçerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

CEMİLE HAMDİ ONGUN MTAL HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İli: Mersin

İlçesi: Toroslar

Adres: Güneykent Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı 94046 Sokak No4A 33240
Toroslar/Mersin

Coğrafi Konum (link): 36°50'25.3"N 34°37'19.8"E

Telefon Numarası: 03242230303—03242230303

Faks Numarası: 03242237486

e- Posta Adresi: 967902@gmail.com

Web sayfası adresi: <http://chomtal.meb.k12.tr>

Kurum Kodu: 745824

Öğretim Şekli: Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ



Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür. Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Ali BAHCIVAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2.	Planlama Süreci	10

2. DURUM ANALİZİ

2.1.	Kurumsal Tarihçe	12
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	13
2.3.	Mevzuat Analizi	13
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6.	Paydaş Analizi	15
2.7.	Kurum İçi Analiz	20
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	30
2.7.2.	İnsan Kaynakları	21
2.7.3.	Teknolojik Düzey	25
2.7.4.	Mali Kaynaklar	26
2.7.5.	İstatistik Veriler	27
	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi	30
	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.	Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	33
3.2.	Mison	33
3.3.	Vizyon	33
3.4.	Temel Değerler	34

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.	Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	34
4.2.	Maliyetlendirme	44

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

45

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Cemile Hamdi Ongun Mseleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Cemile Hamdi Ongun Mseleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

5. Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

CEMİLE HAMDİ ONGUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KOMİSYONU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ali BAHCIVAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Duygu CEYHAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Atak ÖZER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Zeliha OĞURCALI	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Ahmet AYDIN	Öğretmen	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

CEMİLE HAMDİ ONGUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA ÜYELERİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Cem ALICI	Müdür Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	M.Fatih ZEYREK	Öğretmen	Ekip Üyesi
3	Ayşegül KURT	Öğretmen	Ekip Üyesi
4	Okan KONUK	Öğretmen	Ekip Üyesi
5	Zekiye AVCIL	Gönüllü Veli	Ekip Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

Yasal Çerçeve 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir 2) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Anılan maddenin 3'üncü fıkrası gereğince İlgi (b) Yönetmelik çıkarılmıştır. Yönetmelikte, stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar ile bir geçiş takvimi öngörülmüş ve bu takvime uygun olarak Bakanlığımızda İlgi (c) Genelge ile başlatılan stratejik planlama süreci, "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı"nın, stratejik plan hazırlık programı uyarınca mevzuatına ve iş planına uygun olarak hazırlanarak İlgi (e) Bakan Onayı ile 2010/Ocak ayından geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmasıyla tamamlanmıştır. Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programını çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır. "MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 11 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatın stratejik planlama konusundaki temel yaklaşımı ve stratejik planların okul ve kurumlarımıza, eğitim sistemimize ve ülkemize sağlayacağı yarar göz önüne alınarak Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması ve Bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılması 5018 sayılı Kanun'un ruhuna uygun olacaktır. Zira, anılan Kanunun 9'uncu Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve

benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planlamanın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır. 2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Görevli öğretmenler tarafından değerlendirme anketi hazırlanarak Öğretmen/Öğrenci/Velilere uygulanarak sonuçlar istatistiksel olarak sürece eklenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı : Mersin'imizin Toroslar İlçesine bağlı Güneykent Mahallesi'nde; İçel Valisi Muharrem Göktaoğlu tarafından temeli atılmıştır. İçel Valisi Gökhan Aydıner ve İl Milli Eğitim Müdürü Metin Memiş'in gayretleriyle, Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 06.06.1994 tarih ve 8246 sayılı yazılarıyla, okulumuz "Cumhuriyet Lisesi" adıyla 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında öğretime açılmıştır. Milli Eğitim Bakanı Nevzat Ayaz'ın onayları ile 01.01.1995 tarihinden itibaren adı "Cemile-Hamdi Ongun Lisesi (Yabancı Dil Ağırlıklı Lise)" olarak değiştirilmiştir.

2012-2013 Öğretim yılından itibaren Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür ve adı "Cemile Hamdi Ongun Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi" olarak değiştirilmiştir. Okulumuza ilk olarak Elektrik-Elektronik Teknolojileri alanı açılmıştır. 2014-2015 Öğretim yılından itibaren bütün meslek liselerinin ismi tek isim altında toplandığından, okulumuzun ismi "Cemile Hamdi Ongun Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi" olarak değiştirilmiştir. 2015-2016 öğretim yılından itibaren de Bilişim Teknolojileri ile Tesisat Teknolojileri Ve İklimlendirme alanlarında eğitim vermesi onaylanmıştır.

Okulumuzun yapılmasında emeği geçen devlet adamlarımızı ve okulumuza adını veren **Sayın Cemile ve Hamdi Ongun** çiftini saygı ve minnetle anıyoruz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cemile Hamdi Ogun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik planda 4 tema 3 amaç 7 stratejik hedef yer almıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan önemli güçlüklerden biri, istatistik veriler konusunda gerekli çalışmaların yapılamaması ve geri dönütlerin yeteri düzeyde takip edilememesidir. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların sağlıklı yürütülememesidir. Eğitim öğretime katılım ve tamamlama temasına bağlı olarak öğrencilerin okullaşma oranlarında ve devam-devamsızlık konularında belirlenen hedeflerde başarı sağlanamamıştır. Eğitim ve öğretimde kalite temasına bağlı olarak sosyo-kültürel ve spor etkinliklerine katılım, öğrencilerin başarılı olması için belirlenen hedeflerde başarı sağlanmıştır. Yabancı dil ve hareketlilik noktasında belli oranda başarı sağlanmıştır. Fiziki, mali ve teknolojik alt yapıda iyileşmeler görülmüştür. Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkarak il ve ilçe eğitim müdürlüğünün ilgili birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Cemile Hamdi Ongun Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Cemile Hamdi Ogun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Cemile Hamdi Ogun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, Veli ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 500 üzeri kişi katılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

		Kesinlikle katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	23	30	23	23	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30	38	0	15	1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	23	15	30	8	2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	0	38	30	15	1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	8	46	15	8	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	8	8	54	15	1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	23	46	8	23	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	8	46	38	0	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	15	46	8	15	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	8	23	23	8	3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	8	38	30	8	1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	8	15	30	15	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	0	46	30	15	8

Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde öğrencilerimizin okul hayatlarından genel olarak mutlu oldukları, ihtiyaçlarını rahatlıkla yerine getirebildikleri, öğretmenleriyle ve okul idaresiyle iletişim kurmada problem yaşamadıkları görülmektedir. Okulumuzda bunun yanı sıra okul kantini ile ilgili olumsuzluklardan ve okulun içi ve dışının temizliği konusunda rahatsız olduklarından bahsedilmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

		Kesinlikle katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	27	35	12	15	12
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	23	54	4	19	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15	35	35	15	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	23	54	4	8	12
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	15	35	12	19	19
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	19	23	12	27	19
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12	19	23	23	23
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	27	50	8	12	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	12	42	23	15	8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	19	62	12	4	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	27	58	8	8	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	19	23	8	31	19
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	27	54	4	15	0

Öğretmen anketleri incelendiğinde öğretmenlerimizin okul hayatından genel olarak memnun olduklarını görmekteyiz. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetleri yetersiz buldukları ve öğretmenlere tahsis edilen alanların yetersiz olduğunu düşündüklerini görmekteyiz.

Veli Anketi Sonuçları:

		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	25	25	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	75	25	0	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	75	25	0	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	25	50	25	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	25	0	25	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	75	0	0	25	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	50	0	0	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	100	0	0	0	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	100	0	0	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	25	75	0	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	50	25	0	25	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50	25	0	25	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	25	25	0	0

Veli anketleri incelendiğinde okulla ilgili E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edebilmeleri Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmalarından memnun oldukları, Okulun fiziki imkânlarının az olması olumsuzluk olarak görülmektedir.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okulun iç ve dış temizliği
2. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenliği
3. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması
4. Öğrencilerin ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebilecek yeni düzenlemeler
5. Öğrencinin kendini Okulda kendini güvende hissetmesi

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilme
2. Veliyi ilgilendiren okul duyurularını zamanında bilgilendirme
3. Derslerde konuya göre uygun araç- gereçler kullanılmaktadır.
4. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması.
5. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması.

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Cemile Hamdi Ongun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi. Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları				2		2	3	2	5						
Branş Öğretmenleri		1	1	6	8	14	21	15	50						
Rahber Öğretmen					1	1	1		1						
İdari Personeller											1	1			
Yardımcı Personeller													2		2
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM	0	1	1	9	9	18	25	17	56	0	1	1	2	0	2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	%6
5-6 Yıl	2	%3
7-10 Yıl	11	%16
10 Yıl Üzeri	49	%74

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

S.NO	K	E	BRANŞ	HİZMET YILI
1		X	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	25
2		X	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	11
3		X	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	13
4		X	FİZİK	11
5	X		İNGİLİZCE	17
6	X		İNGİLİZCE	10
7	X		ELEKTRİK-ELEKTRONİK	28
8		X	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	9
9	X		BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	16
10	X		MODA	11
11		X	BEDEN EĞİTİMİ	9
12	X		İNGİLİZCE	16
13		X	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	25
14		X	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	29

15	X		MODA	9
16		X	TARİH	4
17	X		MATEMATİK	5
18	X		TÜRK DİLİ EDEBİYATI	14
19	X		REHBERLİK	13
20		X	FİZİK	29
21		X	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	19
22	X		TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	15
23	X		TÜRK DİLİ EDEBİYATI	24
24	X		MATEMATİK	27
25		X	BEDEN EĞİTİMİ	22
26	X		MODA	25
27	X		TÜRK DİLİ EDEBİYATI	14
28	X		BİYOLOJİ	15
29	X		MÜZİK	13
30		X	MATEMATİK	9
31	X		İNGİLİZCE	24
32		X	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	9
33		X	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	13
34	X		İNGİLİZCE	20
35		X	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	20
36		X	YARDIMCI PERSONEL	31
37		X	REHBERLİK	32
38		X	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	28
39		X	YARDIMCI PERSONEL	23
40		X	DİN KÜLTÜRÜ	1
41		X	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	11
42		X	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	16
43		X	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	35
44		X	TARİH	24
45	X		MEMUR	24
46	X		TÜRK DİLİ EDEBİYATI	28
47		X	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	28
48		X	MATEMATİK	14
49		X	MATEMATİK	3
50		X	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	10
51		X	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	13
52		X	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	14
53		X	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	13
54		X	COĞRAFYA	17
55	X		BİYOLOJİ	22
56	X		GÖRSEL SANATLAR	1
57		X	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	11
58	X		FELSEFE	32

59	X		KİMYA	10
60	X		MATEMATİK	9
61	X		ELEKTRİK-ELEKTRONİK	10
62		X	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	8
63		X	BEDEN EĞİTİMİ	22
64		X	REHBERLİK	20
65		X	SANAT TARİHİ	27

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI	SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI
ALİ	BAHCIVAN	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	32
SERCAN	TOPUZ	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	27
NESURULLAH	ÖZTÜRK	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	32
CEM	ALICI	FİZİK	77
ALİYE	ÇETİN	İNGİLİZCE	30
DUYGU	CEYHAN	İNGİLİZCE	25
ARZU	AYGEN	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	30
ATAK	ÖZER	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	25
AYŞEGÜL	KURT	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	55
AYŞEGÜL	ÖNEY SAYIN	MODA	25
BAYRAM	OKTAY	BEDEN EĞİTİMİ	56
BURCU	KESKİN	İNGİLİZCE	20
BURÇİN	AKINBİNGÖL	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	29
BÜLENT	KAYA	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	24
CEMİLE	ÇOLAK	MODA	28
DENİZ	ÇOLAK	TARİH	38
DİLEK	AYDIN	MATEMATİK	21
ELİFCAN	KARADENİZ	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	20
EMİNE	KELEŞ	REHBERLİK	27
ERKAN	BOZ	FİZİK	25
FADIL	DALAR	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	22
FATMA	ŞEKER	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	32
FATMA	TELSİZ	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	43
FATMA ŞEYDA	POLAT	MATEMATİK	25
FIRAT	KARAAĞAÇLI	BEDEN EĞİTİMİ	21
FİLİZ	GÜZEL	MODA	40
FUNDA	KONCA	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	18
GÜL	KOZALAK	BİYOLOJİ	29

GÜLŞAH	ÖZAY	MÜZİK	15
GÜRDAL	BEZGİN	MATEMATİK	16
HANDE	DİNÇER	İNGİLİZCE	18
HİKMET	BOR	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	22
İSA	YILDIZ	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	40
JÜLİDE	DEMİRCİOĞLU	İNGİLİZCE	20
KAZIM	AKGÜL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	15
LOKMAN	BAHAR	YARDIMCI PERSONEL	5
MAHMUT	TUNCAY	REHBERLİK	32
MEHMET	AÇAR	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	34
MEHMET	YERLİKAYA	YARDIMCI PERSONEL	7
MESUT	KAYA	DİN KÜLTÜRÜ	12
MUHAMMET FATİH	ZEYREK	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	25
MUSTAFA	KAYIKÇI	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	25
MUSTAFA	SEVİNDİK	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	20
NAZİF KAMİL	KELEŞ	TARİH	19
NURGÜL	ÜNAL	MEMUR	15
NURİYE	TURAN	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	26
OKAN	KONUK	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	18
ÖZAN	BELEN	MATEMATİK	15
ÖZGÜR	SÜSÜN	MATEMATİK	18
RECEP	İNAN	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	55
SADIK	BARAK	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	39
SELMAN	ÖZER	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	41
SERDAR	TOKLUCU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	36
SİNAN	BULAT	COĞRAFYA	17
SONGÜL	BOZKURT	BİYOLOJİ	29
SONGÜL	TATLI	GÖRSEL SANATLAR	11
ÜMİT	ZÜBARİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	25
ÜMMÜHANİ	KUYUCU	FELSEFE	19
ZERRİN	TAŞKIN	KİMYA	16
ZEYNEP	SEZER EREN	MATEMATİK	26
ZÜLAL DUYGU	ŞEN	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	24
AHMET	AYDIN	TESİSAT TEKNOLOJİLERİ	32
GÖKHAN	YILMAZ	BEDEN EĞİTİMİ	17
GÖKHAN	TÜRKAN	REHBERLİK	16
KAMBER	GÜLHAN	SANAT TARİHİ	21

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	180	30	80	3	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	30	30	30	YOK
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	100	100	100	YOK
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	YOK
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	YOK
TV Sayısı	3	3	3	YOK
Yazıcı Sayısı	12	12	12	YOK
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	YOK

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		2	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1151948,41	1167143,25	1283857,57	1412243,33	1553467,66
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	4984,10	5482,51	6030,76	6633,86	7297,21
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler (SEUP)	366100	439320	527184	632620,8	759144,96
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1523032,51	1611945,76	1817072,33	2051497,99	2319909,83

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	205160.04 TL	201687.87 TL	903283.94 TL	858559.07 TL	1446604.06 TL	1208862.24 TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		201687.87 TL		858559.07 TL		1208862.24 TL

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	155203.96	173461.94
2021	205160.04	201687.87
2022	903283.94	858559.07
2023	1446604.06	1208862.24

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIF	Kız	Erkek	Toplam
9/AB	14	15	29	10/AE	1	14	15	11/AE	0	14	14
9/AE	0	26	26	10/AT	0	11	11	12/AB	13	16	29
9/AT	1	20	21	10/BB	4	14	18	12/AE	1	30	31
9/BB	11	18	29	11/AB	9	19	28	12/AT	3	13	16
10/AB	11	13	24	11/AE	0	23	23	12/BB	13	16	29
9/A HO	1	2	3	9/B HO	0	2	2	10/A HO	1	0	1

2021-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Sınıf Tekrar Oranları

Eğitim Kademesi		Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı				Sınıf Tekrar Oranları				
Ortaöğretim		117		640				%18				
ALAN ADI		ÖĞRENCİ SAYISI	Bir İşte Çalışmayıp Sadece Üniversite Sınavına Hazırlanıyor		Hem Üniversite Sınavına Hazırlanıp Hem De Bir İşte Çalışanların				Üniversiteye gitmeyi düşünmeyip çalışanlar			
					Mezun Olduğu Alanın Dışında Çalışıyor		Mezun Olduğu Alanda Çalışıyor		Mezun Olduğu Alanın Dışında Çalışıyor		Mezun Olduğu Alanda Çalışıyor	
			Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		41	5	0,12	16	0,39	5	0,12	13	0,31	2	4%
ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ		32	1	0,03	14	0,43	3	0,09	10	0,31	4	0,13
TESİSAT TEKNOLOJİLERİ		21	1	0,04	9	0,42	2	0,09	8	0,38	1	0,05

2.7.6. Kurum Kùltürü Analizi

Kùltür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kùltürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğı ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğı alanlar:

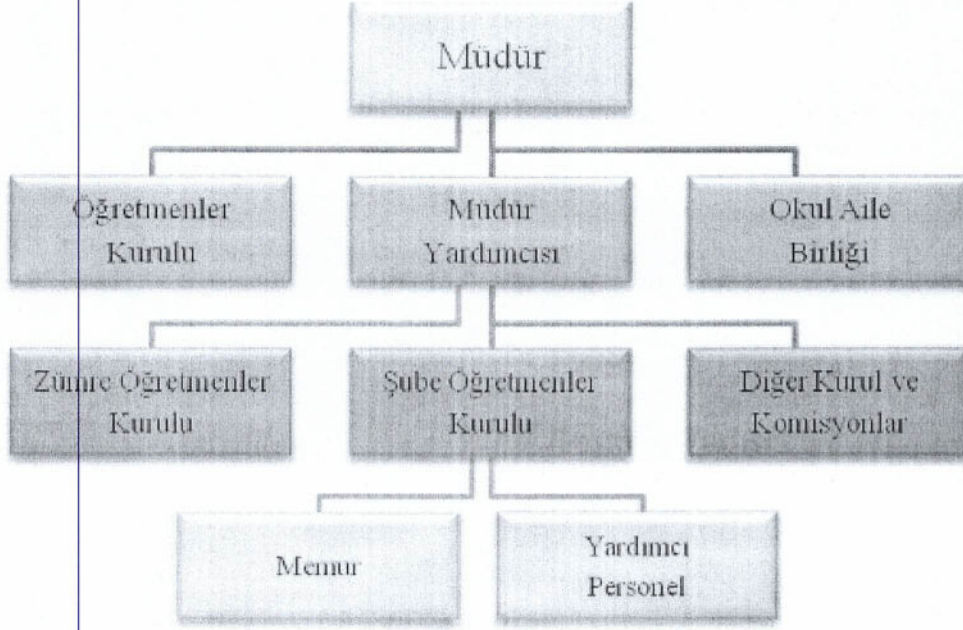
1. Mesleki alanda bilgi ve beceri
2. Tecrübeli ve dinamik bir çalışan kadrosu
3. Okul Aile birliğiyle işbirliği
4. Anlayışlı ve güvenilir bir yönetim kadrosu

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Ortak kùltüre sahip olmama, Okuma alışkanlığının yetersizliği
2. Parçalanmış aile yapısının öğrenciler üzerindeki psikolojik etkisi
3. Okulda sosyal ve sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun bulunmaması
4. Veli iletişiminin öğrenciyle ve okulla düşük olması
5. Ailelerin Ekonomik Olarak yetersiz imkanları

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Cemile Hamdi Ongun Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Mesleki alanda bilgi ve beceri
2	Tecrübeli ve dinamik bir çalışan kadrosu
3	Okul Aile birliğiyle işbirliği
4	Okulun coğrafi konumunun uygunluğu, Okulumuzun atölye ve laboratuvarlarının mimari yapısının eğitim ihtiyaçlarına cevap verir yapıda olması
5	Okulda yapılan tadilat ,tamirat ve bakım işlerini okulun kendi öğrenci ve öğretmenlerinin yapabiliyor olması, Teknolojik donanımların iyi olması
6	Anlayışlı ve güvenilir bir yönetim kadrosu
7	Güçlü bir iletişim süreci

ZAYIF YÖNLER

- | | |
|---|---|
| 1 | Ortak kültüre sahip olmama, Okuma alışkanlığının yetersizliği |
| 2 | Veli iletişiminin öğrenciyle ve okulla düşük olması |
| 3 | Parçalanmış aile yapısının öğrenciler üzerindeki psikolojik etkisi |
| 4 | Okulda sosyal ve sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun bulunmaması |

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

- | | |
|---|---|
| 1 | Belediyenin temizlik ve ilaçlama işlerinde okula yardımcı olması |
| 2 | Bakanlığımızın mesleki liselere sağladığı avantajlar |
| 3 | Eğitimde fırsat eşitliği olması (Okulumuzda her türlü teknolojik ve fiziki imkan sağlanması) |
| 4 | İnternet, Akıllı tahtalar |
| 5 | Bakanlıkça kurumumuza tanınmış haklar |
| 6 | Okulun konumu il merkezine yakın olması, Okul çevresinde kültür sanat ve kurum kuruluşlarının bulunması |

TEHDİTLER

- | | |
|---|---|
| 1 | Medyanın eğitici görevini yeterince yerine getirememesi |
| 2 | Ekonomik düzeyi düşük ailelerin fazla oluşu |
| 3 | Parçalanmış aile yapısının fazla oluşu, Okul çevresinde şiddet eğiliminin varlığı |
| 4 | Bazı yasal mevzuat ve emirlerin, engelleyici ve sınırlandırıcı hükümleri içermesi nedeniyle bazı çalışmalarda güçlüklerin yaşanması |
| 5 | İlimizin fazla göç alması |
| 6 | |

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...	...	...
...	...	...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenliğini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekanda mutlu olmasını sağlamak, Türk Milli Eğitiminin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan , iyi vatandaş yetiştirmek.” Öğrencilerimizi değerlerimiz doğrultusunda orta öğretim düzeyinde ilimiz ve ülkemizin sanayi ve hizmet kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ve ileride duyacağı nitelik ve donanıma sahip teknik elemanlar olarak yetiştirip yükseköğrenimi hedefleyen; öğrenci gruplarımızı yükseköğrenime hazırlayan çevresinde seçki bir mesleki ve teknik eğitim öğretim kurumu olmaktır.

3.3. VİZYON

“ Öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, çağdaş, bilgili, ahlaklı, çalışkan, kendini sürekli yenileyebilen, sosyal, her türlü bilgi, beceri ve yeteneğe sahip insanlar olarak yetişmesini sağlamak.”Evrensel değerleri özümsemiş, geleceğe yön verebilecek, mesleki anlamda özverili ve farklılığı her alanda üstünlük olan mutlu bireyler yetiştirmek.

3.4. TEMEL DEĞERLER

- 1) Ülkemizin istikbalinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime özveriyle destek verir, yapılan her türlü yardımı kutsal sayarız.
- 3) Eğitimin kalitesini artırmak ilkemizdir.
- 4) Kurumsal olarak eğitim sürecinin işbirliği ile sürekli geliştireceğimize daha da iyileştireceğimize inanıyoruz.
- 5) Çalışanların fikirlerine değer verir, ortak paydada buluşarak sağlıklı bir çalışma ortamı oluştururuz.
- 6) Öğrencilerin yaratıcı yönlerini ve eleştirel düşüncelerini geliştirerek yaparak yaşayarak öğrenme sağlamaktayız.
- 7) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)		15	76	84	89	92	95	96
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı		15	0	0	0	0	0	0
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10						
	Oran	10	28	19	13	9	6	4
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10						
	Oran	10	15	13	10	9	7	5
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10						
	Oran	10	5	4	3	2	2	2
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		10	0	0	0	0	0	0

Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S.1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S.1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S.1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S.1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S.1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S.1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	50000TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL ETKİNLİKLER								
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	300	360	400	450	500	600	
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	80	85	90	92	95	98	
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	35	0	2	5	6	8	10	
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yrd. Ve Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yrd.							
İş birliği yapılacak birimler	Okul Alan Şefleri							
Stratejiler	S.2.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır. S.2.1.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S.2.1.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S.2.1.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	200000TL							
Tespitler	Futbol Sahası mevcut							
İhtiyaçlar	Basketbol ve Voleybol Sahası ihtiyacı var.							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	2	3	4	6	7	8	
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	1	1	1	2	2	3	
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	15	50	52	55	57	58	59	
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	15	3	4	5	5	6	7	
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	80	64	50	40	33	26	
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	20	16	13	10	8	7	
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	60	48	38	30	24	20	
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yrd. Ve Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yrd.							
İş birliği yapılacak birimler	Okul Alan Şefleri							
Stratejiler	S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	30000TL							
Tespitler	Okulumuzda her yıl sosyal ve sportif etkinlik yapılmaktadır							
İhtiyaçlar	Kütüphane için kitap tedariki konusunda çalışılmaktadır.							
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
HEDEF 3.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.3.2.1. Meslek dersleri not ortalaması	15	50	55	60	66	67	71	
P.G.3.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	80	84	85	88	90	91	
P.G.3.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	15	50	55	60	66	72	79	
P.G.3.2.4. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	15	0	1	3	4	5	6	
P.G.3.2.5. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	15	0	1	2	2	3	3	
P.G.3.2.6. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	1	1	2	2	2	3	
P.G.3.2.7. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	15	1	1	2	2	3	4	
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yrd. Ve Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yrd.							
İş birliği yapılacak birimler	Okul Alan Şefleri ve Diğer Öğretmenler							
Stratejiler	S.3.2.1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.3.2.2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S.3.2.3. Meslek ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S.3.2.4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S.3.2.5. Yeşil becerilerle, öğrencilere çevre temizliği etkinlikleri, ağaç dikme programları, atık ayrıştırma programları gibi deneyimler sunulacaktır. S.3.2.6. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.							

Maliyet Tahmini	OTL
Tespitler	Gerekli alansal tüm donanımımız mevcuttur.
İhtiyaçlar	Alan ihtiyacı bulunmamaktadır.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
HEDEF 3.3	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.3.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	200	220	240	250	280	300	
P.G.3.3.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	70	90	110	120	130	150	
P.G.3.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	15	20	25	30	35	40	
P.G.3.3.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	3	5	8	10	15	20	
Koordinatör Birim	Alan Şefleri							
İş birliği yapılacak birimler	İş Yeri Temsilcileri							
Stratejiler	S.3.3.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S.3.3.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S.3.3.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S.3.3.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S.3.3.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	OTL							
Tespitler	Okul Rehberlik Servisi tarafından gerekli çalışmalar yapılmaktadır.							

İhtiyaçlar	Öğrenci ve Velilerle daha sık görüşme gerçekleştirilmesi
-------------------	--

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
HEDEF 3.4	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.3.4.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	15	12 (Ustalık Telafi) (Mesem)	13	14	16	17	19	
P.G.3.4.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	250 (Ustalık Telafi) (Mesem)	275	280	290	300	320	
P.G.3.4.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
P.G.3.4.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
P.G.3.4.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	15	250 (Ustalık Telafi) (Mesem)	275	280	290	300	320	
P.G.3.4.6. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yrd.							
İş birliği yapılacak birimler	Alan Şefleri, İş Yeri Temsilcileri							
Riskler	Mezun Öğrencilerin iş sektörüne entegrasyonun sağlanması							
Stratejiler	S.3.4.1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S.3.4.2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S.3.4.3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S.3.4.4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.							

Maliyet Tahmini	OTL
Tespitler	12.Sınıf Öğrencileri mezun oldukları alanda işe yerleştirilmektedir.
İhtiyaçlar	İş yeri temsilcileri ile iletişimin güçlendirilmesi
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yrd.

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	20	30	30	40	40	50	
P.G 4.1.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	80	80	90	90	95	100	
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yrd.							
İş birliği yapılacak birimler	Tüm Öğretmenler							
Riskler	Mesleki Gelişimin Arttırılması							
Stratejiler	S.4.1.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.4.1.2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.1.3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.1.4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.1.5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.							

	S.4.1.6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	OTL
Tespitler	Mesleki Gelişimin Arttırılması için seminerler açılmaktadır.
İhtiyaçlar	Seminerleri almayan personeller seminerlere katılmaktadır.

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.4.2.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.4.2.3. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	80	90	100	110	120	132
P.G.4.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	150	165	180	196	200	230
P.G.4.2.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	10	80	90	100	110	120	132
P.G.4.2.6. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	10	80	90	100	110	120	132
P.G.4.2.7. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	10	150	165	180	196	200	230
P.G.4.2.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	4	4	5	6
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yrd.						
İş birliği yapılacak birimler	Alan Şefleri, İş Yeri Temsilcileri						
Riskler	Obezitenin Engellenmesi için gerekli çalışmaların yapılması						
Stratejiler	S.4.221. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.						

	S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	OTL
Tespitler	Obezite ile mücadele kapsamında öğrencilere bilgilendirme periyodik sürelerde yapılmaktadır.
İhtiyaçlar	Yapılan çalışmaların sıklığı arttırılmalıdır.

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1446604.06	1151948,41	1167143,25	1283857,57	1412243,33	1553467,66	8015264.28
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1446604.06	1151948,41	1167143,25	1283857,57	1412243,33	1553467,66	8015264.28

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3000TL	4000 TL	6 000 TL	9 000TL	10000TL	32000
Hedef 1.1	3000TL	4000 TL	6 000 TL	9 000TL	10000TL	32000
Hedef 1.2	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Amaç 2	8000 TL	10 000 TL	12 000 TL	14 000 TL	16 000 TL	60000
Hedef 2.1	8000 TL	10 000 TL	12 000 TL	14 000 TL	16 000 TL	60000
Genel Yönetim Giderleri	1000	1000	1000	1000	1000	1000
TOPLAM	24000	30000	28000	48000	54000	186000

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

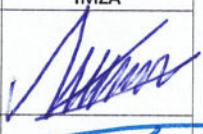
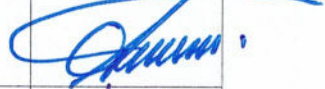
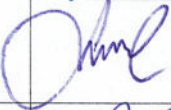
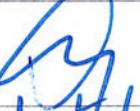
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

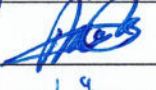
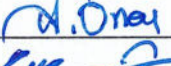
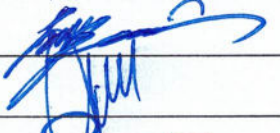
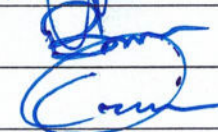
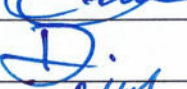
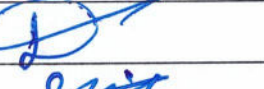
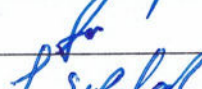
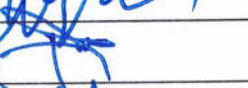
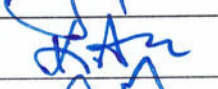
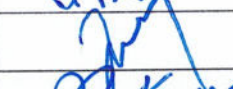
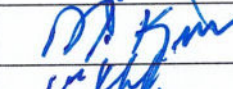
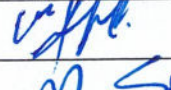
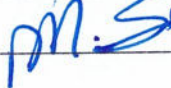
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

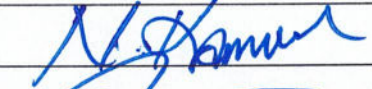
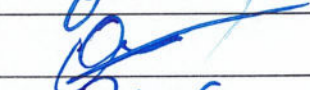
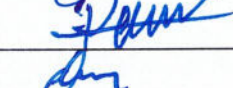
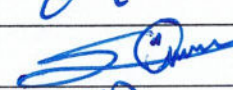
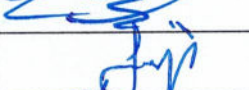
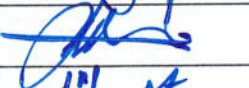
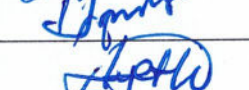
2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

ADI	SOYADI	UNVANI	İMZA
ALİ	BAHCIVAN	OKUL MÜDÜRÜ	
CEM	ALICI	MÜDÜR YARDIMCISI	
DUYGU	CEYHAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
ATAK	ÖZER	ÖĞRETMEN	
AYŞEGÜL	KURT	ÖĞRETMEN	
MUHAMMET FATİH	ZEYREK	ÖĞRETMEN	
OKAN	KONUK	ÖĞRETMEN	
AHMET	AYDIN	ÖĞRETMEN	



ADI	SOYADI	İMZA
ARZU	AYGEN	
ATAK	ÖZER	
AYŞEGÜL	ÖNEY SAYIN	
BAYRAM	OKTAY	
BURCU	KESKİN	
BÜLENT	KAYA	
CEMİLE	ÇOLAK	
DENİZ	ÇOLAK	
ELİFCAN	KARADENİZ	
EMİNE	KELEŞ	
ERKAN	BOZ	
FADİL	DALAR	
FATMA	ŞEKER	
FATMA	TELSİZ	
FATMA ŞEYDA	POLAT	
FIRAT	KARAAĞAÇLI	
FİLİZ	GÜZEL	
FUNDA	KONCA	
GÜLŞAH	ÖZAY	
HANDE	DİNÇER	
HİKMET	BOR	
JÜLİDE	DEMİRCİOĞLU	
KAZIM	AKGÜL	
MEHMET	AÇAR	
MESUT	KAYA	
MUSTAFA	KAYIKÇI	
MUSTAFA	SEVİNDİK	

NAZİF KAMİL	KELEŞ	
NURIYE	TURAN	
OZAN	BELEN	
ÖZGÜR	SÜSÜN	
RECEP	İNAN	
SADIK	BARAK	
SELMAN	ÖZER	
SERDAR	TOKLUCU	
SİNAN	BULAT	
SONGÜL	BOZKURT	
SONGÜL	TATLI	
ÜMİT	ZÜBARİ	
ÜMMÜHANİ	KUYUCU	
ZERRİN	TAŞKIN	
ZEYNEP	SEZER EREN	
ZÜLAL DUYGU	ŞEN	


 Salim ONAY
 Şube Müdürü


Selim ONAY
Şube Müdürü
İmza
Mühür